

Karrierestufen Audit & Accounting

Innovative, unternehmerisch denkende Mitarbeiter:innen, die ihre Ideen mit fundiertem Know-How umsetzen, bilden die entscheidende Basis für unseren wirtschaftlichen Erfolg bei BDO. Persönliche, soziale und methodische Kompetenzen sind dabei genauso wichtig wie Fachkenntnisse.

Mit jeder Karrierestufe wächst die operative Verantwortung für Personal, Budget und Mandate sowie für die strategische Weiterentwicklung des eigenen Bereichs. Die BDO Karrierestufen zeigen Ihnen anhand der positionsspezifischen Profile transparent und strukturiert, welche Erwartungen mit Ihrer jetzigen Position verbunden sind und welche Anforderungen die nächste Karrierestufe beinhaltet. Die Profile unterstützen Sie bei Ihrer individuellen Weiterentwicklung und stellen die Grundlage für Ihren Karriereweg dar.



Inhaltsverzeichnis

- | | |
|--------------------------|---------|
| 1. Prüfungsassistent:in | Seite 2 |
| 2. Prüfungsleiter:in | Seite 2 |
| 3. Manager:in | Seite 3 |
| 4. Senior Manager:in | Seite 3 |
| 5. Associated Partner:in | Seite 4 |
| 6. Partner:in | Seite 4 |

Audit & Accounting

| Karrierestufen | Prüfungsassistent:in | Prüfungsleiter:in |
|-----------------------|--|---|
| Studium | Überdurchschnittlich gut abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium (BWL, VWL, Rechtswissenschaften) | |
| Berufserfahrung | Möglichst einschlägige Berufspraktika | 2-3 Jahre & i.d.R. bestandenes Steuerberaterexamen |
| Sprachkenntnisse | Gute Englischkenntnisse | |
| Anforderungen | ✓ Gezeigtes außeruniversitäres Engagement | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Teilnahme an relevanten internen Fortbildungen ✓ Außerbetriebliches Engagement ✓ Überdurchschnittliche Beurteilungen seit Ende der Probezeit |
| Aufgaben | <ul style="list-style-type: none"> • Bearbeitung einzelner Prüfungsfelder/sonstige Sachverhalte unter Anleitung | <ul style="list-style-type: none"> • Planung & Durchführung von Abschlussprüfungen/sonstigen prüfungsnahe Dienstleistungen mit Anleitung von bis zu 2 Prüfungsassistent:innen • Mandatsbezogene Budgetkontrolle |
| Führungsverantwortung | Keine | Verantwortung für bis zu 2 Prüfungsassistent:innen/Prüfer:innen je Prüfung |
| Vollmachten | Keine | Handlungsvollmachten |

Audit & Accounting

| Karrierestufen | Manager:in | Senior Manager:in |
|-----------------------|---|--|
| Studium | Überdurchschnittlich gut abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium (BWL, VWL, Rechtswissenschaften) | |
| Berufserfahrung | 4-6 Jahre i.d.R. Wirtschaftsprüfer:in, CISA oder CFA | 6-8 Jahre i.d.R. Wirtschaftsprüfer:in, CISA oder CFA |
| Sprachkenntnisse | | Gute Englischkenntnisse |
| Anforderungen | | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Außerbetriebliches Engagement in berufsständischen Einrichtungen, Institutionen oder Verbänden ✓ Überdurchschnittliche Beurteilungen ✓ Ausbau bestehender & Akquisition neuer Mandanten ✓ Organisations- & Führungstalent |
| Aufgaben | | <ul style="list-style-type: none"> • Planung & Durchführung von Abschlussprüfungen/sonstigen prüfungsnahen Dienstleistungen mit zuständigem Senior Manager/Partner • Ausbau bestehender Mandate & Mandantengewinnung • Mandatsbezogene Umsatz- & Ergebnisverantwortung <ul style="list-style-type: none"> • Mitbearbeitung vereinbarter Vertriebsziele • Ausübung der CSP-Funktion |
| Weitere Aufgaben | <ul style="list-style-type: none"> • Führung von bis zu 4 Prüfungsassistent:innen oder Betreuung von bis zu 2 größeren Mandanten/gruppen | <ul style="list-style-type: none"> • Führung von bis zu 4 Prüfungsassistent:innen oder Betreuung von bis zu 3 Mandanten |
| Führungsverantwortung | <ul style="list-style-type: none"> • Bis zu 3 Prüfungsassistent:innen je Prüfung bei eigener Prüfungsleitung ODER bis zu 2 Prüfungsleiter:innen und bis zu 4 Prüfungsassistent:innen bei Delegation der Prüfungsleitung an Prüfungsleiter:innen • Tutor:in für bis zu 3 Prüfungsassistent:innen oder Prüfungsleiter:innen | <ul style="list-style-type: none"> • Bis zu 3 Prüfungsassistent:innen je Prüfung bei eigener Prüfungsleitung ODER bis zu 3 Prüfungsleiter:innen und bis zu 6 Prüfungsassistent:innen bei Delegation der Prüfungsleitung an Prüfungsleiter:in • Tutor:in für bis zu 3 Prüfungsassistent:innen oder Prüfungsleiter:innen |
| Vollmachten | | Prokura |

Audit & Accounting

| Karrierestufen | Associated Partner:in | Partner:in |
|-----------------------|--|--|
| Studium | Überdurchschnittlich gut abgeschlossenes Studium (vorzugsweise wirtschaftswissenschaftlicher Schwerpunkt, Rechtswissenschaften) | |
| Berufserfahrung | 7 Jahre i.d.R. Wirtschaftsprüfer:in, CISA oder CFA | 7 Jahre Wirtschaftsprüfungs- oder Beratungsgesellschaft |
| Sprachkenntnisse | Gute Englischkenntnisse | |
| Anforderungen | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ausbau bestehender & Akquisition neuer Mandanten ✓ Überdurchschnittliches Akquisitions- & Führungstalent ✓ Fachkenntnisse sind aktuell und überdurchschnittlich | |
| Weitere Anforderungen | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Außerbetriebliches Engagement in berufsständischen Einrichtungen, Institutionen oder Verbänden <ul style="list-style-type: none"> ✓ Verantwortung eines Umsatzvolumen von min. T€ 500 bis € 1 Mio. | |
| Aufgaben | <ul style="list-style-type: none"> • Umsetzung & Aktualisierung eigener Akquisitionsstrategien zur Mandatsgewinnung/-ausbau • Wahrnehmung der CSP-Funktion für eigene Mandate <ul style="list-style-type: none"> • Umsatz- & Ergebnisverantwortung | |
| Weitere Aufgaben | <ul style="list-style-type: none"> • Führung, Koordination & Entwicklung eines kleinen Fachcenters/Standortes • Führung & Entwicklung der eigenen Mitarbeiter:innen • Führung, Koordination & Entwicklung eines/mehrerer Großmandate/s, eines Fachcenters oder Branchen-, Länder-Competence Centers und/oder eines Standortes • Entwicklung eigener Führungskräfte & Mitarbeiter:innen | |
| Führungsverantwortung | Verantwortung für bis zu 5 Manager:in oder Senior Manager:in einschließlich deren Prüfungsteams | |
| Vollmachten | Prokura ohne Zeichnungszusatz | |